

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования колясочными ЖК Фламинго по адресу:**  
**г. СПб, пр. Маршала Блюхера, д.9 к.1**

Настоящее Положение устанавливает порядок пользования камер для крупногабаритного мусора, расположенных возле 1 и 5 подъездов МКД (далее – колясочных) для кратковременного хранения детских колясок, велосипедов и иного детского транспорта, порядок доступа в них собственников жилых помещений МКД (далее – Пользователей). Помещение возле 1 подъезда – для хранения колясок, помещение возле 5 подъезда – для хранения велосипедов.

**1. Порядок выдачи и возврата ключей**

- 1.1. Пользование колясочной осуществляется на безвозмездной основе. Обустройство колясочной осуществляется за счет средств статьи «Текущий ремонт».
- 1.2. Помещения колясочных огорожены дверью, запираемой на замок, с целью использования помещения по назначению и исключения риска порчи или кражи имущества.
- 1.3. Выдача ключей от замка помещения колясочной производится собственнику в помещении Диспетчерской МКД под расписку на основании паспорта и свидетельства о регистрации собственности.
- 1.4. В случае утраты ключа Пользователь обязан известить УК. Изготовление копии осуществляется за счет средств Пользователя.
- 1.5. В выдаче ключей может быть отказано собственнику в случае полной загруженности помещений колясочных.
- 1.6. Пользователь обязан сдать ключ при прекращении пользования колясочной.
- 1.7. Выдача и возврат ключа отражается в Реестре Пользователей колясочной (Приложение № 1 к настоящему Положению)

**2. Порядок пользования колясочной**

- 2.1. В помещении колясочной Пользователь обязуется:
  - 2.1.1. соблюдать порядок. Ставить детский транспорт максимально компактно, не загромождая проезд для остальных жильцов. Ставить только действительно используемый в данный момент времени транспорт, не превращая общее помещение в единоличный склад.
  - 2.1.2. соблюдать чистоту. Не ставить грязный транспорт, загрязняющий помещение и чужое имущество.
- 2.2. В помещении колясочной запрещено:
  - 2.2.1. хранение бесхозных вещей, мебели, строительного мусора, бумажных и горючих материалов,
  - 2.2.2. длительное хранение неиспользуемого детского транспорта,
  - 2.2.3. хранение неисправного детского транспорта,
  - 2.2.4. хранение несезонного транспорта,
  - 2.2.5. умышленное повреждение чужого имущества.

- 2.3. Передача ключа третьим лицам запрещена. В случае нарушения данного правила, которое приведет к совершению правонарушения (порчи или кражи имущества собственников на территории колясочной), собственник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4. В случае однократного нарушения пунктов 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. Пользователю выносится предупреждение. При повторном нарушении Пользователь утрачивает возможность в дальнейшем использовать колясочную, обязан освободить занимаемые места и передать ключ в управляющую организацию. В случае нарушения пунктов 2.2.1., 2.2.5., 2.3. Пользователь сразу утрачивает право на пользование колясочной.
- 2.5. В случае невозможности установить Пользователя, неостребованности детского транспорта в течение трёх месяцев, поступлении информации в УК о прекращении права собственности на квартиру в МКД, управляющая организация вправе произвести вскрытие колясочной и освободить место от неиспользуемого транспорта.
- 2.6. Управляющая организация и Совет МКД обязаны:
- участвовать во всех проверках и обследованиях колясочных, а также в составлении актов;
  - вести учет желающих получить в пользование колясочную.

### **3. Порядок утверждения изменения данного положения**

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его на собрании Совета МКД.

Данные правила и ограничения следует применять исходя из принципов комфортного проживания максимального числа жильцов МКД.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только на основании решения Совета МКД.

Председатель Совета МКД



Виноградова К.Ю.