

Приложение №1 к протоколу ОСС от 02.06.2018 г.

Утверждено решением
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме
по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Блюхера
д.9, корп.1, строение 1

Протокол № ____ от «__» _____ 2018 г.

Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания _____ / _____

Положение

о совете многоквартирного дома

расположенного по адресу:

г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Блюхера, д.9 ,корп.1 ,стр.1

1. Общие положения

- 1.1 Совет многоквартирного дома (далее-Совет), создан в многоквартирном доме (далее-МДК), в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее-ЖК РФ); протокол общего собрания (решение) собственников помещений в МКД от « ____ » _____ 2018 г.
- 1.2 Совет избирается из числа собственников помещений в МКД (далее-Собственники).
- 1.3 Совет не может быть избран применительно к нескольким МКД.
- 1.4 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ЖК РФ, ГК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, настоящим Положением, решениями общего собрания Собственников (далее-Собрание).
- 1.5 Совет взаимодействует с организацией, осуществляющей управление МКД (далее-Управляющая организация, УК), жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, администрацией района, органом местного самоуправления, другими органами исполнительной власти города Санкт-Петербурга.
- 1.6 Деятельность Совета и Председателя по подготовке, проведению и приемке капитального ремонта регулируется отдельным Положением, которое принимается Собранием большинством в 2/3 голосов.
- 1.7 Наделение Совета и (или) Председателя полномочиями в ряде вопросов управления МКД согласно настоящему Положению не лишает Собственников их законных прав обращаться по этим вопросам в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

2. Цели создания Совета

- 2.1. Совет от имени жителей МКД осуществляет контрольные, представительские и организационные функции в рамках полномочий, соответствующих пункту 1.4 настоящего Положения.

3. Полномочия и функции Совета

Совет уполномочен:

3.1. Обеспечивать выполнение решений собрания в рамках закона, настоящего Положения.

3.2. Выносить на общие Собрания собственников предложения:

- о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;
- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и благоустройству внутри дворовых территорий;
- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;
- по вопросам компетенции Совета;
- по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ.

3.2.1. Совет может самостоятельно (не созывая общее собрание собственников) принимать решения по любым вопросам, касающимся компетенции Совета, если сумма затрат на их решение не превышает 10 рублей из расчета за квадратный метр общей жилой площади дома в год. О своем решении Совет уведомляет собственников в общем порядке уведомления.

3.3. Осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлением МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и не жилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества, выполнением Договора управления и дополнительных соглашений к нему, контроль за движением средств Дома для чего:

- запрашивает у УК и проверяет показания общедомовых приборов учета ресурсов и проводит анализ соответствия им начисляемых платежей с последующим информированием Собственников;
- запрашивает у УК отчеты, акты технического освидетельствования, ремонта и реконструкции общедомовых инженерных сетей;
- наблюдает за принятием мер по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией;
- согласовывает условия использования сторонними организациями общих помещений и конструкций дома для размещения оборудования, рекламных конструкций;
- контролирует обеспечение УК полноты и сохранности технической документации на МКД;

- запрашивает у УК сведения о движении денежных средств Дома в письменном виде не чаще одного раза в 6 месяцев.

3.4. Представлять Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества, а также представлять заключения на аналогичные предложения УК в рамках Договора управления.

3.5. По письменному запросу Совета МКД представлять заключения по условиям проектов договоров, в том числе подготовленным УК проектам сметы доходов и расходов, предлагаемым для рассмотрения на Собраниях (до рассмотрения проектов договоров на Собраниях).

3.6. Составлять не реже чем раз в год и предоставлять по требованию Собственников отчет о проделанной Советом работе.

3.7. Вести информационную работу с собственниками помещений в МКД в порядке, предусмотренном Собранием, по вопросам:

- проведения Собраний, инициированных Советом;
- проведения информационных собраний с Собственниками;
- взаимодействия с Собственниками и пользователями помещений МКД;
- своевременного предоставления (обновления) УК информации о деятельности по управлению МКД, в том числе отчетов УК за прошедший год, представляемых Собственникам не позднее 1 июля текущего года;
- представления собственникам заключений Совета на информацию УК.

3.8. Проводить опросы для:

- оценки качества работы УК с целью совершенствования договорных отношений;
- подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений и выявления проблемных вопросов по управлению МКД.

3.9.1. Представлять общие интересы жителей МКД в переговорах с УК.

3.9.2. По мере необходимости принимать участия (наряду с УК) в переговорах с органами государственной власти, органами местного самоуправления и принимать решения по результатам этих переговоров в рамках, установленных Собранием.

3.10. При необходимости участвовать в обследованиях технического состояния общего имущества, проводимых УК и органами государственного жилищного надзора.

3.11. При необходимости совместно с УК осуществлять общественный контроль за соблюдением жителями, пользователями помещений, Управляющей организацией правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом, включая придомовую территорию.

- 3.12. При необходимости совместно с УК принимать меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования МКД, санитарно-гигиенические нормы, а также на Собственников имеющих задолженность (свыше 3-6 месяцев) по коммунальным и другим платежам, связанным с проживанием в МКД, его содержанием и ремонтом.
- 3.13. Самостоятельно или с участием УК принимать меры к предотвращению фактов самовольного строительства, устройства погребов, самовольной установки гаражей, перепланировки мест общего пользования, ущемляющих права Собственников или наносящих вред общему имуществу МКД, фактов вырубки (повреждения) зеленых насаждений, парковки автотранспорта на газонах.
- 3.14. Выполнять в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям общего собрания Собственников и настоящему Положению.
- 3.15. Участвовать в принятии решений по договорам, заключаемых УК с подрядчиками.
- 3.16. Контролировать состав и цену действующих договоров УК для определения тарифов.
- 3.17. Обращаться в органы местного самоуправления и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.18. Принимать участие с УК в составлении плана работ по текущему ремонту общего имущества МКД и благоустройству прилегающей территории, по лимитам расходования средств на эти работы, а также по корректировкам планов таких работ.
- 3.19. Совместно с УК принимать участие в составлении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на передачу в пользование общего имущества Собственников, утверждать размеры платы за пользование этим имуществом.
- 3.20. Участвовать в комиссиях по осмотру дома, прилегающей территории, коммуникаций, другого общего имущества МКД, с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте, а также составлению актов выявленных нарушений.
- 3.21. Совместно с УК принимать участие в составлении дефектных ведомостей, перечней и смет на выполнение ремонтных и других работ, связанных с содержанием МКД.
- 3.22. Участвовать в приемке выполненных работ от УК по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

3.23. Совет обязан не реже чем раз в год предоставлять отчет о проделанной работе путем размещения на информационных досках дома.

4. Председатель Совета

4.1. Председатель Совета (далее-Председатель) избирается из числа членов Совета на общем собрании Собственников или Советом.

4.2. Председатель осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчётен Собранию. Совет может инициировать Собрание с вопросами о конкретных моментах деятельности Председателя, о его отчете и (или) о его переизбрании.

4.3. В рамках осуществления своих полномочий Председатель:

4.3.1. С разрешения Совета заключает Договор управления (или договора, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 ЖК РФ) на условиях, указанных в решении Собрания.

4.3.2. Совместно с Советом контролирует выполнение УК обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывает акты с УК:

- приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
- о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- об обследовании состояния МКД.

4.3.3. Подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета. В случае прекращения полномочий Председателя Совета, либо временного отсутствия у него возможности исполнять принятые на себя обязательства Председателя Совета, его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов Совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее чем половиной действующих членов Совета.

4.3.4. В случае временного отсутствия Председателя Совета его заместители обязаны вести текущую работу Совета.

4.3.5. Права Председателя делегируются заместителю путем составления доверенности в простой письменной форме.

4.3.6. Подписывает акты выполненных работ и услуг, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг, акты о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Члены совета и его Председатель избираются на общем собрании Собственников.

5.2. Количество избранных членов Совета должно быть не менее 3 и не более 7 человек. Члены Совета дома избираются из числа собственников помещений в доме – граждан (физических лиц), достигших 18-летнего возраста, и постоянно проживающих в доме.

5.3. Совет действует до избрания нового Совета.

5.4. В случае принятия на общем собрании Собственников решения о создании товарищества собственников жилья, Совет действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

5.5. Совет может быть досрочно переизбран Собранием в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

5.6. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим положением.

5.7. Член Совета, пропустивший подряд три или более очередных заседания Совета, по решению остальных членов Совета, может не учитываться в численности Совета при определении кворума, и лишается права голоса. Член Совета, о выходе которого из Совета имеется письменное заявление, или пропустивший подряд три очередных заседания, выводится из состава Совета. Допускается избрание нового члена путем положительного голосования более половины от действующего на момент голосования состава Совета. Если количество членов Совета уменьшится до половины минимально установленной собранием численности, то Совет обязан инициировать Собрание по выборам нового состава Совета.

5.8. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета;
- по решению общего собрания Собственников;
- по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета;

- в связи с прекращением права собственности на помещение в МКД;
- пропуск без уважительной причины более трех заседаний Совета МКД.

5.9. Состав избранного Совета дома с указанием фамилии, имени, отчества членов Совета дома, контактной информации (адреса помещения, электронной почты) размещается на информационных досках в парадных, и в официальной группе ВКОНТАКТЕ, при наличии таковой.

5.10. В случае непринятия в установленный срок на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о переизбрании совета многоквартирного дома полномочия совета многоквартирного дома продлеваются на тот же срок.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседание Совета может быть собрано по предложению одного из членов Совета или Председателя.

6.2. Место и время заседания Совета определяется Председателем и сообщается членам Совета лично, по телефону или другим способом (WhatsApp, Viber, Email, sms). Информирование о предстоящем плановом заседании Совета с указанием места и даты осуществляется не менее чем за 3 дня до назначенной даты. Внеплановые (экстренные) заседания могут проводиться в исключительных случаях с оповещением членов Совета за 1 день до дня заседания.

6.3. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее трех действующих членов Совета, включая Председателя, либо его заместителя. Решения принимаются путем голосования простым большинством. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, «за» и «против» подано равное число голосов, голос Председателя является решающим.

6.4. Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета или общим собранием Собственников.

6.5. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в общедоступных местах дома и на сайте дома в сети Интернет. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме или устной форме.

6.6. Любой Собственник может присутствовать на заседании Совета без права голоса при наличии технической возможности.

7. Организация делопроизводства Совета

7.1. Решения Совета дома оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается Председателем Совета и всеми членами Совета.

7.2. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью в течение 3 лет:

- контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии собрания, принявшего Положение;

- протоколы заседаний Совета;

- журнал регистрации протоколов заседаний Совета;

- книга учета обращений в Совет Собственников и жителей МКД;

- переписка по вопросам деятельности Совета и управления МКД;

- все документы хранятся у действующего Председателя или в сейфе в помещении №1-Н в доме 9, корп. 1 по пр. Маршала Блюхера. Председатель и члены Совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные собственников дома, либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников любым другим образом, без специального запроса.

7.3. Совет дома обязан по результатам проведения общих собраний собственников передать УК один экземпляр оригинала каждого протокола решения общего собрания.

7.4. Расходы, осуществляемые Советом для организации и проведения общих собраний и иных мероприятий, проведенных в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества МКД в надлежащем состоянии, могут быть возмещены из средств, предназначенных для обслуживания и текущего ремонта МКД, по решению общего собрания Собственников. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчета перед собственниками.

8. Взаимодействие Совета с УК

8.1. Во всех случаях взаимодействия с УК, Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания Собственников на выгодных для Собственников

условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

8.2. УК обращается по возникающим вопросам в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю, который доводит предложения УК до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 7 дней с даты поступления предложения от УК.

8.3. Для всестороннего рассмотрения предложения УК, Совет может запросить дополнительную информацию от УК, органов местного самоуправления. После обсуждения предложений УК Совет предоставляет собственникам свое заключение по поводу предложений УК, и при необходимости, выносит их на рассмотрение общего собрания Собственников, либо направляет в адрес УК мотивированный отказ о вынесении предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников.

8.4. В случае вынесения предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников, результат голосования в течение 5 дней после оформления протокола собрания доводится до УК в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или членов Совета дома. В случае, если совет принял решение не выносить предложения УК на рассмотрение общего собрания Собственников, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в УК письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу, либо направлен заказным письмом.

8.5. Иные аспекты взаимодействия Совета и председателя Совета с УК регулируются договором управления, заключаемым с УК на основании решения общего собрания Собственников.

8.6. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание Собственников по предложению УК.

9. Взаимоотношения Совета и Собственников

9.1. Совет и его Председатель в своей деятельности не должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов большинства Собственников.

9.2. Совет и его Председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества многоквартирного дома, а также качества и стоимости предоставления собственникам коммунальных услуг.

9.3. Совет и его Председатель могут предоставлять собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решения Совета.

Совет и его Председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества собственников, кроме предусмотренных законодательством.

9.4. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим, входящим в компетенцию Совета вопросам. Такое обращение может быть в письменном виде. Члены Совета и Председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения Собственников. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание по требованию отдельных Собственников.

9.5. Совет уведомляет Собственников о своих решениях и иной информации (в том числе о созыве общего собрания собственников) не менее чем тремя из перечисленных способов: размещение информации на информационных досках, размещение объявления на сайте УК, почтовая рассылка, внутридомовой почтовый ящик, соответствующий номеру квартиры Собственника, в группе дома в социальной сети «ВКонтакте», при наличии таковой.

10. Цели и задачи Совета МКД

10.1. Основной целью Совета многоквартирного дома является обеспечение условий безопасного владения, пользования и распоряжения жилым помещением и общим имуществом МКД.

10.2. Для реализации поставленных целей Совет дома решает следующие задачи:

- обеспечение права всех жителей на проживание в жилых помещениях, отвечающих установленным законодательством РФ требованиям;
- обеспечение эффективности системы управления МКД, управляющей организацией;
- обеспечение эффективной защиты прав собственников жилых помещений при предоставлении жилищно-коммунальных услуг;
- содействие обеспечению сохранности общего имущества в МКД;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в рамках действующих нормативных и законодательных актов.

10.3. Совет готовит, обосновывает и предлагает к рассмотрению проект решений задач и предложений, выносимых на обсуждение общего собрания собственников помещений по следующим направлениям:

- порядок определения состава общего имущества МКД, его фактического и технического состояния;
- порядок и условия совместного ведения общих дел по защите прав собственников помещений, сохранности принадлежащего им общего имущества;
- выбор способа управления МКД;
- порядок и условия выбора профессиональной комиссии для решения сложных профильных задач;
- создание согласительной комиссии при решении групповых конфликтных вопросов.

11. Права и обязанности Совета

11.1. Совет действует по поручению собственников помещений МКД:

- выступает в суде в качестве истца или ответчика, защищая права и интересы собственников помещений;
- устанавливает взаимодействие с исполнительными органами власти в рамках действующего регламента органом местного самоуправления по работе с населением;
- приобретает права на ведение договорных отношений с поставщиками жилищных и коммунальных услуг и другими подрядными организациями по доверенности;

11.2. Совет имеет право:

- инициировать собрание собственниками помещений наиболее эффективного способа управления МКД;
- разрабатывать и обосновывать меры защиты прав и интересов собственников помещений, предоставивших полномочия Совету;
- организовывать и проводить общее собрание собственников помещений;
- обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений;
- в случае групповых разногласий инициировать создание согласительной комиссии и принимать участие в ее работе;
- выступать в роли заказчика услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений и обеспечению комфортных и безопасных условий проживания. Согласно ст.161.1. ЖК РФ по договору управления МКД приобретают права и становятся обязанными все

собственники помещений этого дома, предоставившие Совету полномочия, удостоверенные доверенностями;

- вправе осуществлять контроль за формированием размера стоимости жилищно-коммунальных услуг, предлагаемых УК и их соответствием нормативно-законодательным актам;

- запрашивать от УК следующую информацию:

- общие сведения об управляющей организации;

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности;

- сведения о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества;

- сведения о стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

- сведения о ценах на коммунальные ресурсы;

- договоры об использовании общего имущества собственников помещений в МКД и подтверждение наличия решения общего собрания;

- сведения о привлечении УК к административной ответственности;

- иную информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731.

- Представлять на рассмотрение общего собрания заключение правления Совета по условиям договора управления многоквартирным домом;

- осуществлять контроль за выполнением условий договора управления и качеством предоставляемых услуг;

- подписывать акты приемки оказанных услуг и выполненных работ;

- акты о нарушениях нормативов качества или периодичности оказания услуг;

- направлять в органы местного самоуправления обращения о ненадлежащем исполнении своих обязанностей УК, предусмотренных ч.2 ст.162 ЖК РФ;

- препятствовать действиям отдельных собственников помещений по заключению договоров с УК и использованию общего имущества без учета мнений всех собственников помещений;

- инициировать реализацию условий по оформлению состава общего имущества собственников помещений МКД (постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491).

- проводить конкурсы среди фирм и компаний для решений поставленных задач по текущему ремонту дома.

- заключать договора с фирмами (ИП,ООО) на выгодных условиях для решений поставленных задач по текущему ремонту дома.

11.3. Обязанности Совета:

- в рамках полномочий, предоставленных собственниками помещений данного дома, инициировать и проводить общее собрание собственников помещений;
- выносить на обсуждение общего собрания собственников помещений проекты договоров с УО;
- осуществлять контроль за исполнением договорных обязательств по содержанию, ремонту общего имущества и созданием комфортных условий проживания в доме;

12. Юридический статус Совета

- 12.1. Совет является исполнительным органом общего собрания собственников помещений.
- 12.2. Высшим органом управления МКД является собрание собственников помещений, выразивших Совету свое доверие.
- 12.3. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения общих целей в интересах собственников помещений, уполномочивших Совет.
- 12.4. Состав Совета не может быть меньше трех собственников. Возглавляет Совет Председатель, избранный на собрании собственников, подтвердивших его полномочия.
- 12.5. О созыве собрания участники извещаются персонально или объявлением, размещенном на доске объявлений в подъезде дома за 10 дней до собрания.
- 12.6. Собрание считается правомочным при участии более 50% от фактического числа участников совета, что фиксируется при регистрации присутствующих.
- 12.7. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания всех собственников помещений МКД вначале обсуждаются на собрании участников Совета, и принятое решение выносится на обсуждение общего собрания всех собственников помещений МКД.
- 12.8. Все решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом.
- 12.9. Совет подотчетен в своей работе общему собранию участников данного объединения.

13. Заседания и решения Совета дома

13.1. Заседания Совета дома проводятся не реже одного раза в месяц.

13.2. Заседания Совета дома ведет Председатель Совета дома, а в его отсутствие любой из членов Совета дома, избранный членами Совета дома на заседании.

13.3. Решения Совета дома принимаются большинством голосов членов Совета дома и оформляются в письменном виде.

13.4. Решения Совета дома хранятся у Председателя Совета дома в течение трех лет.

14. Прекращение деятельности совета

14.1. Совет МКД действует до переизбрания на общем собрании собственников помещений, предоставивших полномочия, своими доверенностями.

14.2. Совет переизбирается каждые два года, если иное не предусмотрено решением общего собрания.

14.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет переизбирается досрочно.

15. Заключительные положения

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие данного положения в новой редакции относится к компетенции общего собрания собственников помещений в доме.

15.2. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляют собственники помещений в доме, в том числе путем рассмотрения на общем собрании годового отчета Совета дома о проделанной работе.

15.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение собственники помещений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

